

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ:
01 листопада 2019 р. – 30 червня 2020 р.

Види робіт	Строк виконання
1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	
1.1. Розробка та затвердження Положення щодо процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми на основі пропозицій здобувачів вищої освіти, гаранта освітньої програми, викладачів із групи забезпечення, Експертної ради роботодавців і випускників.	Листопад 2019
1.2. Внесення пропозицій до Положення про науково-методичну раду Херсонського державного університету і науково-методичні ради факультетів ХДУ	Грудень 2019
1.3. Оцінювання за акредитаційними критеріями якості освітніх програм, які розроблені вперше, та рівня залучення до розробки здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців (врахування вимог ринку праці, суспільного інтересу, регіонального контексту)	Грудень 2019
1.4. Оцінювання внесених змін до освітніх програм СВО «магістр» після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін. (перевірці підлягають ОП, що спрямовуються на акредитацію у I семестрі 2019-2020 н.р.)	Листопад 2019
1.5. Оцінювання внесених змін до освітніх програм СВО «бакалавр» після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін. (перевірці підлягають ОП, що спрямовуються на акредитацію у II семестрі 2019-2020 н.р.)	Березень 2020
1.6. Перевірка повноти і своєчасності оприлюднення профілів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та внесених змін після періодичного їх перегляду	Упродовж навчального року
1.7. Аналізування за встановленими Національним агентством критеріями рівня підготовки та розміщення	Упродовж навчального року

силабусів дисциплін, що викладаються, на сайтах «Херсонський віртуальний університет» та KSU-online	
2. Моніторингова оцінка якості знань здобувачів вищої освіти	
2.1. Підготовка пропозицій щодо Положення – «Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність» стосовно процедурних аспектів проведення контрольних заходів, забезпечення об'єктивності екзаменаторів та порядку оскарження результатів здобувачами вищої освіти	Січень 2020
2.2. Підготовка пропозицій щодо Положення, регламентуючого процедури забезпечення вільного права на індивідуальний вибір вибіркових освітніх компонентів освітньої програми та можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти у Херсонському державному університеті	Січень 2020
2.3. Проведення процедури feedback для студентів за результатами вивчення ними дисциплін	2 модуль (грудень 2019) 3 модуль (березень 2020) 4 модуль (травень 2020)
2.4. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти - вхідний контроль з профільної дисципліни (моніторинг знань студентів 1-го курсу) - поточний контроль - підсумковий контроль - комплексні контрольні роботи - випускова атестація	1 раз на початку навчання протягом семестру; 1 раз на семестр; 1 раз на рік; 1 раз згідно навчального плану
2.5. Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти Блок 1. Фактори, які мотивують студентів до самостійної роботи Блок 2. Труднощі, які виникають у студентів в ході виконання самостійної роботи. Блок 3. Актуальні методи педагогічного стимулювання самостійної роботи студента. Блок 4. Питання організації самостійної роботи студента.	Грудень 2019 Червень 2019
2.6. Аналізування результатів анкетування роботодавців щодо рівня підготовки випускників Херсонського державного університету	1 раз на рік після випуску
2.7. Аналізування результатів анкетування випускників щодо отриманих компетентностей (після проведення випускової підсумкової атестації)	1 раз на рік
2.8. Складання Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за підсумками	1 раз на семестр

семестру	
2.9.Аналіз міграційних потоків абітурієнтів (за результатами прийому в ХДУ на перший курс)	1 раз на рік
3.1.Перевірка листів оцінювання претендентів для конкурсного відбору на заміщення посад	Протягом навчального року, згідно з планом
3.2.Складання рейтингу викладачів за індивідуальними результатами професійної діяльності та кафедр відповідно п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	1 раз на рік
3.3.Аналізування результатів анкетування професорсько-викладацького складу університету щодо їх основних соціально-педагогічних аспектів роботи (вибірково, за згодою)	Упродовж року
3.4. Аналізування результатів опитування здобувачів вищої освіти та випускників щодо професійних якостей викладача під час конкурсного відбору на заміщення посад	під час конкурсного відбору на посаду
3.5.Розробка та внесення пропозицій щодо перегляду критеріїв оцінки діяльності професорсько-викладацького складу	Упродовж навчального року
4.	
4.1.Оновлення Положення про написання кваліфікаційних робіт і процедуру перевірки їх на дотримання академічної доброчесності	Січень 2020
4.2.Контроль дотримання академічної доброчесності підчас виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти СВО «бакалавр» і СВО «магістр»	Січень 2020 Червень 2020
4.3.Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах СВО «бакалавр» з використанням системи UNICHECK	Травень – червень 2020
4.4.Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах СВО «магістр» з використанням системи UNICHECK	Грудень 2019 Червень 2020
4.5.Моніторинг включення питання дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідань кафедр, вчених рад факультетів, Науково-методичної ради університету	1 раз на навчальний рік
5. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості	
5.1. Моніторинг результатів дотримання принципів забезпечення якості вищої освіти на факультетах і в Науковій	Упродовж навчального року

бібліотеці із залученням помічників деканів із забезпечення якості вищої освіти	
5.2.Інфраструктурне впровадження політики забезпечення якості вищої освіти на факультетах і в Науковій бібліотеці ХДУ	Упродовж навчального року
5.3.Розробка Положення про функціонування відділу забезпечення якості вищої освіти ХДУ	Листопад 2019
5.4.Розробка та перегляд системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті	Упродовж навчального року
5.5.Моніторинг дотримання принципів ESG (на яких ґрунтуються всі критерії з акредитації) на офіційних сторінках освітніх програм кафедр	Упродовж навчального року
5.6.Координація методичної роботи кафедр щодо впровадження ESG 2015 в освітній процес, зокрема шляхом проведення тренінгів	2 модуль (грудень 2019) 3 модуль (березень 2020) 4 модуль (травень 2020)
5.7.Оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті.	Упродовж навчального року
5.8.Формування пропозицій стосовно загальної організації та координація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Упродовж навчального року
5.9.Постійне і своєчасне оприлюднення інформації щодо функціонування відділу забезпечення якості освіти на власній сторінці офіційного сайту університету	Упродовж навчального року
6. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації	
6.1.Участь у тренінгах для представників відділів забезпечення якості вищої освіти ЗВО, організатором яких виступатиме Національне агентство	Упродовж навчального року
6.2.Проведення тренінгів за результатами акредитаційних експертиз та з метою впровадження найкращих практик	Упродовж навчального року
6.3.Підготовка пропозицій щодо впровадження стандартів ISO для спеціальностей Херсонського державного університету	Упродовж навчального року
6.4.Проведення тренінгів для кандидатів в експерти Національного агентства	Жовтень 2019 Листопад 2019 Грудень 2019